

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

Б.1.2.1 «Русский язык и культура речи»

направление подготовки

29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности»

профиль: Дизайн и конструирование швейных изделий

Формы обучения: очная

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» направления подготовки 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности», профиль «Дизайн и конструирование швейных изделий» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 29.03.05 «Конструирование изделий легкой промышленности», утвержденным приказом Минобрнауки России № 962 от 22 сентября 2021 года (редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020), с учетом профессиональных стандартов.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры Экономика и гуманитарные науки от «30» мая 2023 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой



/ М.Л. Ермакова /

одобрена на заседании УМКН/УМКС от «20» июня 2023 г., протокол № 5.

Председатель УМКН/УМКС



/ Жилина Е.В. /

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель преподавания дисциплины:** освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний о русском языке и культуре речи. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у бакалавров – в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

**Задачи изучения дисциплины** заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- расширить знания о системе норм русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне;
- дать теоретические знания в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в соответствии с условиями речевой коммуникации;
- сформировать практические навыки и умения в области составления и продуцирования текстов различных функциональных стилей, предотвращения и корректировки возможных ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения;
- сформировать умения, развить навыки общения в различных ситуациях общения;
- сформировать у студентов сознательное отношение к своей и чужой устной и письменной речи на основе изучения ее коммуникативных качеств.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части учебного плана Блока 1 «Вариативная часть».

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:** основные закономерности взаимодействия человека и общества; основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.;

**уметь:** использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности; применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций;

**владеть:** навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации, навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции (составляющей компетенции)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИД-2</b> ук.4 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы родного языков в процессе академического и профессионального взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<b>ИД-2</b> ук.4 Применяет фонетические, лексические и грамматические нормы родного языков в процессе академического и профессионального взаимодействия.	<p><b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии (внешние и внутренние) и речевые нормы устной и письменной речи для осуществления академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> выразить свое мнение, оценку, используя современные коммуникативные технологии; формулировать форму и содержание коммуникации в устной и письменной речи с целью обеспечения академического и профессионального взаимодействия в формате монолога, диалога, дискуссии.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь на уровне, обеспечивающем академическое и профессиональное взаимодействие; нормами речевого этикета и современными коммуникативными технологиями</p>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной деятельности	акад. часов		
	Всего	по семестрам	
		1 сем.	2 сем.
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	32	32	–
• занятия лекционного типа,	16	16	–
• занятия семинарского типа:			
практические занятия	16	16	–
лабораторные занятия	–	–	–
в том числе занятия в форме практической подготовки			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	40	40	–
– курсовая работа (проект)	–	–	–
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>	зачет	зачет	–
Объем дисциплины в зачетных единицах	2	2	–
Объем дисциплины в акад. часах	72	72	–

### заочная форма обучения

Вид учебной деятельности	Заочная форма обучения (акад. часов)			Заочная форма обучения по индивидуальным планам в ускоренные сроки (акад. часов)		
	Всего	по семестрам		по семестрам		
		1 сем.	2 сем.	Всего	1 сем.	2 сем.
1. Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	-	-	-	-	-	-
• занятия лекционного типа,	-	-	-	-	-	-
• занятия семинарского типа:	-	-	-	-	-	-
практические занятия	-	-	-	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-
2. Самостоятельная работа студентов, всего	-	-	-	-	-	-
– курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-
– контрольная работа	-	-	-	-	-	-
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>	-	-	-	-	-	-
Объем дисциплины в зачетных единицах	-	-	-	-	-	-
Объем дисциплины в акад. часах	-	-	-	-	-	-

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1.** Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. Предмет и задачи курса.

**Тема 2.** Культура общения и нормы речи. Функционально-стилевая дифференциация литературных языков.

**Тема 3.** Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

**Тема 4.** Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.

**Тема 5.** Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.

**Тема 6.** Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.

**Тема 7.** Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.

**Тема 8.** Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

**5.2. Разделы, темы дисциплины и виды занятий  
очная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Виды занятий, включая самостоятельную работу студентов (в акад. часах)			Код индикатора достижения компетенции
		занятия лекционного типа	занятия семинарского типа / из них в форме практической подготовки	самостоятельная работа	
Семестр 1					
1.	Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. Предмет и задачи курса.	2	2	5	ИД-2ук-4
2.	Тема 2. Культура общения и нормы речи. Функционально- стилевая дифференциация литературных языков.	2	2	5	ИД-2ук-4
3.	Тема 3. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	2	2	5	ИД-2ук-4
4.	Тема 4. Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	2	2	5	ИД-2ук-4
5.	Тема 5. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.	2	2	5	ИД-2ук-4
6.	Тема 6. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.	2	2	5	ИД-2ук-4



### 5.3. Перечень практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Объем дисциплины в акад. часах		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения / ИПУ	заочная форма обучения / ИПУ
1.	Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. Предмет и задачи курса.	1. Современная лингвистическая ситуация 2. Аспекты культуры речи 3. Язык как система. Язык и речь. Функции языка 4. Формы существования русского национального языка	2	–	–
2.	Тема 2. Культура общения и нормы речи. Функционально-стилевая дифференциация литературных языков.	1. Понятие языковой нормы и особенности ее функционирования 2. Орфографические и орфоэпические нормы 3. Лексические и фразеологические нормы 4. Грамматические нормы	2	–	–
3.	Тема 3. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	1. Основные языковые особенности научного стиля речи. 2. Морфологические особенности научного стиля речи. 3. Синтаксические особенности научного стиля речи. 4. Лексические особенности научного стиля речи.	2	–	–
4.	Тема 4. Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	1. Особенности официально-делового стиля. 2. Морфологические особенности официально-делового стиля. 3. Синтаксические особенности официально-делового стиля. 4. Лексические особенности официально-делового стиля	2	–	–
5.	Тема 5. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой	1. Виды управленческих документов. Группы документов по функциональному значению. 2. Распорядительные документы (общая характеристика), их основные виды. 3. Виды инструктивно-методических документов.	2	–	–



	корреспонденции. Правила оформления документов	4. Коммерческая корреспонденция			
6.	Тема 6. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.	1. Общая характеристика публицистического стиля. 2. Лингвистическая характеристика публицистического стиля. 3. Жанры публицистической речи. 4. Типичные нарушения логичности речи, их причины и пути преодоления	2	–	–
7.	Тема 7. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.	1. Приемы ведения речи. 2. Богатство речи: лексическое и фразеологическое, синтаксическое и интонационное, фонетическое. Грамотность речи и чистота речи. 3. Точность речи: предметная и понятийная. Эмпатия и логичность. 4. Общепонятность речи. 5. Информативность речи: лаконичность и сжатость. Условия, определяющие выразительность. 6. Система средств выразительности: фигуры, тропы и структуры.	2	–	–
8.	Тема 8. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.	1. Ораторская речь и риторика. 2. Общая риторика: части и категории. 3. Частные риторики – разные роды красноречия. Взаимовлияние лектора и аудитории. Важнейшее условие хорошей речи – логичность. 4. Приемы убеждающего воздействия. Тезис, аргументация, демонстрация. Доказательство. Опровержение: критика тезиса, критика аргументов, критика демонстрации. Аргументы логические и психологические.	2	–	-
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	–	-

#### 5.4. Перечень лабораторных работ

Лабораторные занятия не предусмотрены.

#### 5.5. Задания для самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания)	Объем дисциплины в акад. часах		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения / ИПУ	заочная форма обучения / ИПУ
1.	Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. Предмет и задачи курса.	<b>Самостоятельно изучить основную и дополнительную литературу по теме.</b> <b>Подготовить ответы на контрольные вопросы:</b> 1. Из истории русского письма. 2. Русский язык в современном мире. 3. Язык – знаковая система. 4. Язык – знаковая система. 5. Нормативный аспект культуры речи. <b>Выполнение заданий:</b> 1. Выпишите 5 – 6 высказываний мастеров слова о русском языке. 2. Законспектировать вопрос: «Основные формы национального языка». <b>Подготовка докладов (рефератов) по выбору:</b> 1. "Языковая норма и история ее развития", 2. «Словари русского языка», 3. "А.С.Пушкин - создатель современного русского литературного языка", 4. "Три периода в развитии языка", "Вопросы экологии языка", "Современное состояние русской речи"	5	–	–
2.	Тема 2. Культура общения и нормы речи.	<b>Самостоятельно изучить основную и дополнительную литературу по теме.</b>	5	–	–

		<p><b>Подготовить ответы на контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «культура речи». Компоненты (аспекты) культуры речи.</li> <li>2. Кодификация языковая.</li> <li>3. Коммуникативный аспект как соответствие речи, её языковой структуры задачам и условиям общения.</li> <li>4. Этический аспект речи и нормы поведения в обществе.</li> </ol> <p><b>Выполнение заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задание. Поставьте ударение в словах: алкоголь, баловать, запломбировать, исповедание, каталог, квартал, красивее, договор, корысть, кухонный, мизерный, свекла, мышление, обеспечение, оптовый, запасный, генезис.</li> <li>2. Задание. Запишите значения иностранных слов: Конформизм, конъюнктура, легитимный, маркетинг, менталитет, рейтинг, имидж, тюнинг, юзер, бренд, альтернатива.</li> </ol> <p><b>Подготовка докладов (рефератов) по выбору:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О жаргоне и модных словечках.</li> <li>2. Новое и старое в языке</li> <li>3. Русское слово в языках мира.</li> </ol>			
3.	Тема 3. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	<p><b>Самостоятельно изучить основную и дополнительную литературу по теме.</b></p> <p><b>Подготовить ответы на контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устная научная речь. Информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад .</li> <li>2. Письменная научная речь: её качества и языковые особенности. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа). Конспект, тезисы, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности.</li> <li>3. Научно-популярный стиль изложения.</li> </ol> <p><b>Выполнение заданий:</b></p> <p>Задание: Охарактеризуйте научный стиль по следующему</p>	5	—	—

		<p>плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основная сфера использования;</li> <li>2) основная функция;</li> <li>3) основные стилевые черты;</li> <li>4) преобладающая форма речи (устная/письменная, монолог/диалог);</li> <li>5) языковые средства стиля (лексические, словообразовательные, морфологические, синтаксические);</li> <li>6) жанровые разновидности.</li> </ol> <p><b>Подготовка докладов (рефератов) по выбору:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика научного стиля</li> <li>2. Особенности лексики научного стиля</li> <li>3 Особенности морфологии научного стиля</li> <li>4. Особенности синтаксиса научного стиля</li> </ol>			
4.	Тема 4. Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.	<p><b>Самостоятельно изучить основную и дополнительную литературу по теме.</b></p> <p><b>Подготовить ответы на контрольные вопросы:</b></p> <p>Каковы условия успешной деловой коммуникации? Существуют ли национальные особенности делового общения? Какие требования выдвигаются к устной речи делового человека? Как создать благоприятный психологический климат при деловом общении?</p> <p><b>Выполнение заданий:</b></p> <p>Задание 1. Представьте себе, что Вы- председатель благотворительного фонда. Напишите правила делового общения для своих подчиненных.</p>	5	–	–
5.	Тема 5. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила	<p><b>Самостоятельно изучить основную и дополнительную литературу по теме.</b></p> <p><b>Подготовить ответы на контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности служебно-делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде;</li> <li>2. Культура делового письма;</li> </ol>	5	–	–

	оформления документов.	<p><b>Выполнение заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте заявление на отпуск.</li> <li>2. Составьте письмо-запрос</li> <li>3. Составьте письмо-ответ.</li> </ol> <p><b>Подготовка докладов (рефератов) по выбору:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные качества, характеризующие официально-деловой стиль.</li> <li>2. Три подстиля официально-делового стиля.</li> <li>3. Основные особенности реализации языковых единиц в официально-деловом стиле.</li> <li>4. Типичные ошибки делового стиля.</li> </ol>			
6.	Тема 6. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.	<p><b>Самостоятельно изучить основную и дополнительную литературу по теме.</b></p> <p><b>Подготовить ответы на контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте общую характеристику публицистического стиля.</li> <li>2. Какие подстили публицистической речи Вам известны? В каких жанрах они реализуются?</li> <li>3. Каковы стилевые черты публицистической речи?</li> <li>4. Назовите лексические особенности публицистического стиля.</li> <li>5. Назовите грамматические особенности публицистического стиля.</li> </ol>	5	—	—
7.	Тема 7. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.	<p><b>Самостоятельно изучить основную и дополнительную литературу по теме. Подготовить ответы на контрольные вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «общение» в психологии. Виды общения. Структура общения.</li> <li>2. Средства общения. Невербальное общение.</li> <li>3. Понятие «психологическое воздействие».</li> <li>4. Виды психологического воздействия.</li> <li>5. Манипуляции. Средства воздействия.</li> </ol> <p><b>Выполнение заданий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура устной деловой речи;</li> </ol>	5	—	—

		<p>2. Телефонный разговор</p> <p><b>Подготовка докладов (рефератов) по выбору:</b></p> <p>1. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).</p> <p>2. Проявления общения в различных сферах деятельности людей.</p> <p>3. Психологическая характеристика невербальных компонентов общения.</p>			
8.	<p>Тема 8. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.</p>	<p><b>Самостоятельно изучить основную и дополнительную литературу по теме. Подготовить ответы на контрольные вопросы:</b></p> <p>1. Какие качества необходимы человеку, собирающемуся стать человеком публичным?</p> <p>2. Какие качества речи, по вашему мнению, недостает вам?</p> <p><b>3. Каковы пути повышения качества речи?</b></p> <p><b>Выполнение заданий:</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Составьте информационный текст на любую тему. Используйте элементы, которые сделают вашу информацию интересной.</p> <p><b>Задание 2.</b> Составьте текст публичного выступления на торжественном вечере, посвященном юбилею вашего шефа. Постарайтесь не употреблять «дежурные» фразы. Помните, что цель торжественной речи – это создание праздничного настроения и желание доставить удовольствие тому, кому она предназначена.</p>	5	–	–

## **6. Расчетно-графическая работа**

*Расчетно-графическая работа не предусмотрена.*

## **7. Курсовая работа**

*Курсовая работа не предусмотрена.*

## **8. Курсовой проект**

*Курсовой проект не предусмотрен.*

## **9. Контрольная работа**

*Контрольная работа предусмотрена по заочной форме обучения*

## **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Оценивание результатов обучения по дисциплине и уровня сформированности компетенций (части компетенции) осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

### **Типовой перечень вопросов к зачёту:**

1. Язык, речь, культура – основные теоретические понятия изучаемой дисциплины.
2. Устные и письменные разновидности литературного языка.
3. Современное понимание культуры речи. Характеристика основных компонентов культуры речи.
4. Язык; формы существования языка. Функциональные стили.
5. Язык как система. Соотношение уровней языка с разделами науки о языке.
6. Речь, современная речевая ситуация. Языковой вкус современного человека.
7. Орфоэпический словарь: структура словарной статьи, система пометок.
8. История развития норм русского литературного языка.
9. Понятие о норме. Динамическая теория нормы. Соотношение нормы с системой, узусом, речью.
10. Вариантность языковых норм, причины их существования.
11. Орфоэпическая норма; произношение гласных, согласных, сочетаний согласных, особенности произношения заимствованных слов.
12. Особенности русского ударения, нормы ударения. Слабые участки норм ударения в области разных частей речи.
13. Правильность и точность словоупотребления. Ошибки, связанные с нарушением лексических норм.
14. Морфологическая норма. Слабые участки в области разных частей речи. Словари правильностей.
15. Синтаксическая норма, основные случаи нарушения синтаксической нормы.
16. Пунктуационные нормы, обязательные и рекомендательные знаки препинания.
17. Стилистические нормы: функционально-стилистическая и эмоционально-оценочная окраска слов.
18. Понятие о речевом общении: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
19. Виды и формы речевого общения. Педагогическое общение.
20. Речевая деятельность, ее виды.
21. Говорение и письмо – продуктивные виды речевой деятельности. 22. Слушание и чтение – рецептивные виды речевой деятельности.
23. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки чтения и способы их устранения.
24. Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.

25. Коммуникативные качества хорошей речи, особенности их выделения.
26. Коммуникативные нормы. Условия эффективной речевой коммуникации.
27. Богатство речи: лексическое, семантическое, синтаксическое и интонационное.
28. Выразительность как коммуникативное качество; средства выразительности.
29. Понятие о чистоте речи. Основные группы слов, засоряющих речь.
30. Особенности и функции речевого этикета. Значение этикета в профессиональной деятельности.
31. Единицы речевого этикета, обслуживающие типовые ситуации.
32. Роль комплимента и обращения в речевом этикете.
33. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
34. Особенности научного стиля, подстили и жанры.
35. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
36. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
37. Аннотация как разновидность сжатого изложения.
38. Реферат. Язык реферативного текста.
39. Конспект. Особенности составления разных видов конспектов.
40. Сфера функционирования и жанровое разнообразие официально-делового стиля.
41. Языковые формулы официальных документов.
42. Приёмы унификации языка служебных документов.
43. Интернациональные свойства русской официально-деловой речи.
44. Язык и стиль различных типов документов.
45. Реклама в деловой речи. Особенности составления резюме.
46. Речевой этикет в документах.
47. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
48. Особенности устной публичной речи.
49. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, начало, развитие и завершение речи.
50. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.
51. Языковые особенности разговорной речи.
52. Роль внеязыковых факторов и условия функционирования разговорной речи.
53. Произносительный аппарат человека и процесс речеобразования. Упражнения для тренировки речевого дыхания.
54. Дикция и ее основные показатели. Тренировка артикуляционных мышц.
55. Голос, его основные качества. Разминка для голоса, методика ее проведения.

#### **Типовые тестовые задания:**

##### **1. Понятие языковой нормы характерно для**

- а) литературного языка,
- б) жаргона,
- в) диалекта.

##### **2. Определите тип ошибки в словосочетании главный лейтмотив:**

- а) речевая недостаточность,
- б) речевая избыточность,
- в) семантическая ошибка.

##### **3. Найдите предложение без грамматических ошибок.**



- а) Приедешь с Москвы – зайдешь.
- б) Народ толпился у магазина с самого утра.
- в) Это показалось мне наиболее интереснее.

**4. Основная функция языка –**

- а) коммуникативная,
- б) контактоустанавливающая,
- в) магическая.

**5. Нормам произношения посвящена**

- а) орфография,
- б) графика,
- в) орфоэпия.

**6. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?**

- а) теория,
- б) критерий,
- в) ренегат.

**7. В каком слове допустимы два варианта ударения?**

- а) одновременно,
- б) красивее,
- в) позвонит.

**8. Какой глагол не имеет формы I лица настоящего/будущего времени?**

- а) победить,
- б) судить,
- в) кудахтать.

**9. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных.**

- а) пятеро мышат,
- б) пятеро учеников,
- в) пятеро учениц.

**10. Найдите нарушение в строении фразеологизма.**

- а) темна вода во облацех,
- б) не робкой десятки,
- в) не солоно хлебавши.

**11. Не является синонимом к слову герой**

- а) персонаж,
- б) протагонист,
- в) антагонист.

**12. Укажите ошибочное словосочетание:**

- а) гармоничные отношения,
- б) гармонический союз,
- в) гармонический ряд.

**13. Найдите предложение без грамматической ошибки.**

- а) Я по вас соскучился.
- б) Я с тебя поражаюсь.

в) Я привез это с деревни.

**14. Пример речевой избыточности –**

- а) фантастически безграмотный,
- б) кавалькада всадников,
- в) страшная катастрофа.

**15. Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще сильнее грязнее.**

**Укажите верный вариант коррекции предложения.**

- а) Войдя в комнату, я увидел, что здесь стало еще грязнее.
- б) Войдя в комнату, мне показалось, что здесь стало еще грязнее.
- в) Когда я вошел в комнату, мне показалось, что здесь стало сильнее грязнее.

**16. Молодая биологичка показала новую школьную мебель. Укажите неверный вариант исправления ошибки.**

- а) Молодая учительница биологии показала новую школьную мебель.
- б) Молодой биолог показала новую школьную мебель.
- в) Молодая биологиня показала новую школьную мебель.

**17. К официально-деловому стилю речи не относятся:**

- а) тезисы доклада для конференции,
- б) милицейские протоколы,
- в) справки об успеваемости.

**18. Отметьте словосочетание с нарушением лексической сочетаемости:**

- а) карие пряди,
- б) коричневые брови,
- в) вороная грива.

**19. Найдите ошибку в склонении числительных:**

- а) пятьюдесятью пятью,
- б) пятьдесят пятому,
- в) пятьсотым.

**20. Найдите ошибку в употреблении существительного с предлогом.**

- а) по прибытии поезда,
- б) по приезду домой,
- в) по окончании сессии.

**21. Использование эмоционально окрашенной лексики характерно для**

- а) публицистического,
- б) официально-делового,
- в) научного стиля.

**22. Найдите ошибку в образовании форм существительных:**

- а) несколько юнкеров,
- б) новых чулков,
- в) пару носков.

**23. Укажите предложение с грамматической ошибкой.**

- а) Открывая дверь, она легко скрипнула.
- б) Когда мы открывали дверь, она легко скрипнула.

в) Открывая дверь, мы слышали легкий скрип.

**24. Найдите предложение с ошибкой.**

- а) Вошедший снял промокшее пальто, и теперь его можно было повесить.
- б) Он был не только двоечником, но и вруном.
- в) Мальчик оказался на редкость сообразительным, хотя и упрямым.

**25. Найдите предложение со стилистической ошибкой.**

- а) Разобраться в этом хаосе не представлялось возможным.
- б) Безапелляционным тоном он навел шороху в этом осином гнезде.
- в) Мы рванули с места преступления как ошпаренные.

**26. Смещение признаков других стилей уместно**

- а) в официально-деловом,
- б) научном,
- в) художественном стиле.

**27. Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля:**

- а) очерк, заметка, интервью,
- б) инструкция, протокол, докладная,
- в) реферат, монография, диссертация.

**28. Найдите предложение, в котором деепричастный оборот употреблен неверно.**

- а) Спрыгнув со стула, я пошатнулся.
- б) Спрыгнув со стула, у меня закружилась голова.
- в) Пошатнувшись, я спрыгнул со стула.

**29. В тексте фиксируется использование однородности членов предложения. Укажите оптимальный вариант коррекции.**

- а) В тексте используются однородные члены предложения.
- б) В тексте отмечается использование однородных членов предложения.
- в) В тексте зафиксирована однородность членов предложения.

**30. Клише, стандартизованные конструкции характерны для**

- а) публицистического,
- б) научного,
- в) официально-делового стиля.

**Типовые задания для практических занятий**

**Тема 1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация. Предмет и задачи курса.**

**Задание 1.** Назовите основные этапы в развитии русского языка. Когда сложился русский национальный язык? Какое историческое событие лежало в основе этого процесса? Какие русские говоры лежат в основе русского национального языка?

**Задание 2.** Когда начался процесс формирования и нормализации русского литературного языка?

**Задание 3.** Раскройте содержание понятия «культура речи». Какие три аспекта культуры речи считаются ведущими? Охарактеризуйте их. **Задание 2.** Дайте определение культуры речи как качества хорошей речи. Каковы её составляющие?

**Задание 4.** Назовите уровни культуры речи.

**Задание 5.** Объясните смысл афоризмов и пословиц. Неясность слов есть признак неясности мысли (Л.Н. Толстой). Хочешь услышать умный ответ – спрашивай умно (Леонардо да Винчи). Заговори, чтоб я тебя увидел (Сократ). Не та речь хороша, что убеждает, а та, что, убеждая, объединяет (Л.Н. Толстой).

**Задание 6.** Подготовьте речевое высказывание на тему «Насколько моя речь соответствует требованиям речевой культуры».

## **Тема 2. Культура общения и нормы речи.**

**Задание 1.** Исправьте случаи лексического плеоназма. Дайте два и более вариантов редактирования. Участники творческой экспедиции рассказали о своих перспективах на будущее. Президент фирмы призвал всех к совместному сотрудничеству. Необходимо реалистично и без иллюзий взвесить наши экономические шансы. Середина 60-х годов знаменательна расцветом и апогеем «сурового стиля». Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание.

**Задание 2.** Устраните тавтологию. Дайте два и более варианта редактирования. Необходимо научить детей различать звучание различных музыкальных инструментов. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях. Между природой и человеком уже не существует существенной разницы. Строительство школы не должно замирать на мертвой точке. Роман Пушкина «Евгений Онегин» является одним из самых сложных пушкинских произведений. Расширился бюджет центра, что позволяет привлечь к участию в конкурсах больше участников. Деятельность фирмы ставилась выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов любой заинтересованной стороны, даже выше интересов государства.

**Задание 3.** Подберите как можно больше синонимов к словам Бежать; отлично; играть; быстро; проблема; обеднеть; умный; сказать; шалун; заболеть; сильный; сделать.

**Задание 4.** Подберите как можно больше определений к словам Голос, улыбка, ум, характер.

**Задание 5.** Подберите антонимы к словам Движение; начало; твердый; сила; болезнь; просторный; шум; верх; уважать; награда; вред; лениться; усталый; ненастье.

**Задание 6.** Какие понятия передаются с помощью парафраз? Приведите свои примеры использования образных, метафорических оборотов прямого названия предмета. Белое золото, черное золото, голубая планета, белая смерть, корабль пустыни, спутница жизни, люди в белых халатах, город на Неве, туманный Альбион.

## **Тема 3. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.**

**Задание 1.** Иллюстрацией к какой черте научного стиля является текст. Крупнейший английский математик и философ Бертран Рассел в книге «Человеческое назначение» писал: «Допустим, что я иду с приятелем ночью и что мы потеряли друг друга. Мой приятель кричит: «Где вы?» Отвечаю: «Я здесь». Наука не признает такого языка. Она скажет: «В 11. 32 пополудни 30 января 1948 года Бертран Рассел 41 находится в пункте 4°3'29" западной долготы и 53° 16'14" северной широты.

**Задание 2.** Какие черты научного стиля нарушены во фрагментах текстов.

1. По нашему глубокому убеждению, мы полагаем, что автор, когда пишет статью, определенно не должен приобретать дурную привычку, заключающуюся в том, чтобы использовать чересчур много ненужных слов, которые в действительности совершенно не являются необходимыми для того, чтобы выразить свою мысль.

2. Пианисту Витгенштейну, брату известного философа, автора труда «Логико-философский трактат», в наше время общепризнанного в качестве шедевра современной философии, посчастливилось получить концерт для левой руки от композитора Равеля, так как он лишился правой руки в ходе первой мировой войны (1914–1918).

3. Я разработал новую методику построения кривой разделения сепаратора, обладающую меньшей зависимостью от дисперсного состава мельничного продукта, и ее программное обеспечение.

4. В данной работе мною проведена оценка стоимости названных котельных.

- 1) ясность
- 2) точность
- 3) логичность
- 4) краткость
- 5) безличность

**Задание 3.** Приведите примеры терминов, которые используются в вашей специальности. Дайте их определение.

**Задание 4.** Отметьте в приведенных текстах лексические, морфологические и синтаксические особенности научного стиля. Подсчитайте, какой процент в этих текстах составляют термины (лингвистические, общенаучные) и общеупотребительные слова в терминологическом значении, нейтральные и стилистически отмеченные слова; определите соотношение глаголов и существительных, частотность прилагательных и причастий; укажите наиболее характерные словообразовательные аффиксы; обратите внимание на количество сложных и осложненных предложений. I. Валентность (от лат. *valentia* – сила) – способность слова вступать в синтаксические связи с другими элементами. В лингвистику впервые ввел это понятие С.Д. Кацнельсон (1948). Л. Теньер, введший термин "валентность" в западноевропейское языкознание для обозначения сочетаемости, относил его только к глаголу и определял валентность как число актантов, которые может присоединять глагол. Он различал глаголы авалентные (безличные: «Светает»), одновалентные (непереходные: «Петр спит»), двухвалентные (перех.: «Петр читает книгу»), трехвалентные («Он дает книгу брату»)… П. Общение – сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека… Специфика общения определяется тем, что в его процессе субъективный мир одного человека раскрывается для другого. В общении человек самоопределяется и самопредъявляется, обнаруживая свои индивидуальные особенности. Общение полифункционально, что отражается в множестве существующих классификаций общения. В наиболее обобщенных классификациях выделяется три стороны общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная (Г.М. Андреева). Близкая классификация предлагается в работах Б.Ф. Ломова: информационнокоммуникативная, охватывающая процессы приема-передачи информации; регуляционно-коммуникативная, связанная со взаимной корректировкой действий при осуществлении совместной деятельности; аффективнокоммуникативная, относящаяся к эмоциональной сфере человека и отвечающая потребностям в изменении своего эмоционального состояния (Психология, М., 1990, С. 244).

**Задание 5.** Заполните таблицу «Подстили научного стиля».

Подстиль	Адресат	Цель	Особенности
----------	---------	------	-------------

**Тема 4. Культура деловой речи. Официально – деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.**

**Задание 1.** Из приведенных ниже слов и словосочетаний выделите те, которым свойственна окраска официально-делового стиля. Дипломная работа, ответчик, несоблюдение, соглашение, прогулка, прямые обязанности, посоветовать, единовременное пособие, установленный порядок, теология, обвинительный приговор, ходатайствовать, проводить исследование, чудесный случай, принять к исполнению, квадратный корень, жилищный фонд, воздать должное, нетрудоспособность, страховой

полис, надлежащий, медленно, мирное сотрудничество.

**Задание 2.** Прочтите текст. Докажите, что он принадлежит к официально-деловому стилю. Доводим до Вашего сведения, что вчера, вскоре после полуночи над районным центром – Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местности пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа. Скорость ветра достигала 30-40 метров в секунду. Причинён значительный ущерб собственности жителей деревень Ивановка, Шепилово и Вязинки, исчисляемый по предварительным подсчётам в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание школы в деревне Бурково, для его восстановления потребуется капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв не было. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено. (Служебное донесение)

**Задание 3.** Прочитайте данные слова и словосочетания. Укажите те из них, которым свойственна окраска официально-делового стиля. Воздать должное, нетрудоспособность, жилищный фонд, извлекать квадратный корень, принять к исполнению, страховой полис, быстро, надлежащий, предписывать, чудесный случай, проводить исследование, ходатайствовать, обвинительный приговор, поставить на вид, социология, установленный порядок, единовременное пособие, посоветовать, прямые обязанности, прогулка, соглашение, несоблюдение, дипломная работа, просрочка, ответчик.

**Задание 4.** Прочитайте предложения, взятые из деловых бумаг, найдите лексические ошибки, определите характер и исправьте их. 1. Гражданка Н.Ф. Сидорова обратилась с заявлением о разводе брака. 2. Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи. 3. Пишите Ваши инициалы полностью. 4. Эффективность режима экономии во многом зависит от того, насколько лимитируются финансовые расходы. 5. На вверенной Вам территории необходимо еще возвести баню для жителей села. 6. Сообщаем наши реквизиты: Москва, 123298, ул. Народного ополчения. 7. Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

**Задание 6.** Верно ли сформулированы следующие тезисы по отношению к официально-деловому стилю? Отметьте лишние.

- функция стиля – обслуживание сферы официально-деловых отношений;
- наличие большого числа выразительно-образительных средств (тропов);
- важнейшим компонентом лексики является высокий процент стандартных канцелярских штампов;
- в составе лексики много названий лиц по их функции в официально-деловых отношениях (лицо, клиент, ответчик и т.п.);
- морфологической особенностью официально-делового стиля является преобладание отглагольных имён существительных (пребывание, требование, назначение и т.п.);
- преобладают сложные предложения и предложения с однородными членами; с причастными и деепричастными оборотами;
- к официально-деловому стилю относится реферат.

## **Тема 5. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.**

**Задание 1.** Исключите лишние определения из основных монологических жанров деловой письменной речи: Договор; деловое письмо; резюме; письмо – просьба; доклад; ходатайство; информационное письмо; письмо – приглашение; благодарственное письмо; гарантийное письмо; коммерческое предложение; ответ на коммерческое предложение;

служебная записка; рекламация; реферат; служебная телеграмма.

**Задание 2.** Составьте развернутые предложения, используя синтаксические модели, выражающие стандартное содержание деловой переписки. а) характер сообщения Сообщаем (Вам; о том), что... Извещаем (Вас; о том), что... Ставим (Вас) в известность (о том, в том), что... Доводим до (Вашего) сведения (то, о том), что... Уведомляем (Вас; о том, в том), что... б) выражение просьбы, требования, пожелания Университет (редакция, завод, отдел) просит (Вас) о (о том, чтобы)... ...выражает просьбу..... настаивает... Требуется выполнения... убедительно требует... выражает пожелание... в) мотивировка действия Ввиду возникающих трудностей... обязать (поручить, предложить)... В связи с отказом (решением, указанием, проведением, задержкой, возможным уточнением)... Решение (обязательство, обещание) не выполнено ввиду (в связи с, так как, из-за, потому что, вследствие, по причине)... В целях (для; чтобы принять, уточнить; в порядке; затем, чтобы; в связи с, ввиду) оказания помощи... Согласно указаниям... г) выражение отказа Ваше предложение отклонено (отклоняется, не может быть принято, не получило поддержки, не отвечает требованиям, нереально, не соответствует, недействительно)... Ваше предложение отклонено (отклоняется) в связи (ввиду, по соображениям, из-за, согласно, благодаря)... д) выражение согласия Университет (отдел, завод) не возражает (согласен, поддерживает, присоединяется, одобряет, удовлетворяет)...

**Задание 3.** Напишите: а) заявление с просьбой разрешить вам академический отпуск, продлить сессию и т.д.; б) объяснительную записку в следующих ситуациях: вы пропустили занятие, не явились на дежурство, опоздали на занятие.

Образец 1

Декану .....  
ФИО студента гр.  
Семенова И.А.

заявление.

Прошу предоставить свободный график сдачи экзаменов, т. к. во время зимней сессии, с 10 по 20 января 2021 г., в Ставрополе состоятся соревнования по боксу, в которых я принимаю участие.

15 ноября 2021 г.

Подпись

Образец 2

Декану .....  
ФИО студента гр.  
Семенова И.А.

объяснительная.

С 1.02.2021 г. по 23.02.2021 г. я отсутствовал на занятиях в связи с болезнью. Медицинская справка прилагается.

27.04.2021 г.

Подпись

**Задание 4.** Напишите резюме. Обратите внимание на следующие особенности составления резюме. Наименование документа пишется в центре строки с большой буквы без точки. В резюме приводятся следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество,
- б) возраст,
- в) семейное положение,
- г) образование,
- д) опыт работы,
- е) сфера деятельности в настоящее время,
- ж) дополнительные сведения: указать удостоверения, свидетельства,

подтверждающие какую-либо квалификацию (пользователь ПК, секретарь-референт, водитель категории и т.д.),

и) личные качества (работоспособность, активность, готовность принимать самостоятельные решения, обучаемость, тактичность, коммуникабельность, приятная внешность, отсутствие вредных привычек).

к) адрес (телефон, e-mail),

л) цель резюме.

*Помните! Информация в резюме должна быть точной, полной, но без лишних подробностей.*

В резюме обычно не включают следующие сведения:

- описание всей трудовой биографии (интерес представляют последние 3-5 лет работы); - фотография (если не требуется специально);

- описание физических данных; - указание причин ухода с прежнего места работы; - требования к зарплате;

- имена людей, дающих вам рекомендации.

*Текст резюме не должен превышать одной страницы. Информация, изложенная в резюме, должна иметь в случае необходимости документальное подтверждение.*

**Задание 5.** Напишите характеристику на студента Структура оформления характеристики сводится к следующим пунктам:

1) указание адреса и реквизитов учебного заведения и наименования того учреждения, по запросу которого составляется характеристика студента. Данная информация располагается в заголовочной части документа и может быть частью фирменного бланка.

2) Указание анкетных данных о студенте, ФИО, даты рождения, периода обучения в данном заведении, название факультета, специальности, группы.

3) Общая оценка успеваемости студента, его способностей к разным видам обучения, отношение к процессу обучения. В данной части документа указывается средний балл успеваемости студента. Творческие или научные достижения студента, его активность в культурной жизни, также указываются в этом разделе.

4) Оценка психологических и поведенческих качеств личности: типа мышления, уровня культуры, характера взаимоотношений с другими участниками учебного процесса.

5) В заключительной части документа указывается дата составления и ставится подпись декана.

*Документ должен содержать только объективную и правдивую информацию о студенте. Характеристика с места учебы может повлиять на восприятие студента работодателем или новым руководителем.*

**Тема 6. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.**

**Задание 1.** Какие особенности публицистического стиля позволяют его автору: а) рассказать об актуальной, с его точки зрения, проблеме; б) передать своё отношение к тем явлениям, которые он описывает; в) аргументировать свою точку зрения; г) сделать читателя своим единомышленником, вовлечь его в заочный диалог? Недавно прочитал в интервью городского чиновника: «Филармония «Петербург-концерт» должна стать продюсерским центром, своеобразной «фабрикой звезд»... Более неудачное сочетание слов «фабрика звезд» - трудно себе представить в устах председателя Комитета по культуре. Ведь то, что показывает нам телевидение под этим названием, - если и фабрика, то не звезд, а, скорее, заштампованной метеоритной пыли, которая в доли секунд исчезает в животворящей атмосфере культуры. Бедная страна наша! Кроме прочих неисчислимых недугов, она просто заражена «звездной болезнью». А нам нужны мастера Понятно, что воспитание актера, певца и музыканта требует не только неимоверного труда, способностей и терпения, но и времени. Недаром даже очень среднее образование требует



не менее трех лет обучения. А за полгода неокрепших молодых людей, даже подающих надежды, можно только вымуштровать, обучив немногим актёрским штампам, годным на потребу невзыскательной толпы. Если говорить словами великого поэта, мы «сеем разумное, доброе, вечное». И в школьном классе, и в нашем прекрасном концертном зале на Фонтанке я вижу, как в глазах старшеклассников появляются пылкий блеск понимания и слёзы сопереживания, когда они слушают Достоевского, Чехова, Пушкина, Галича, Окуджаву, как глубокие мысли и чувства, высказанные на сказочнопрекрасном русском языке (трудно переводимом на другие языки), находят свой путь к их разуму и сердцу. И их реплики после концерта «клёво!» - не меньшая награда, чем громкие аплодисменты или напряженная сознательная тишина во время выступлений. Надо только сделать так, чтобы этот «птичий» подростковый сленг переплавился в их сознании в прекрасную русскую речь.

**Задание 2.** Составьте письменный публицистический текст на морально-этическую тему или текст информационного характера.

**Задание 3.** Найдите слова и словосочетания, которые употребляются только в публицистическом стиле. 1) корреспондент, коррупция, терроризм, аристократия, бюрократия, хрестоматия, демократия, гомеопатия, понятия, промышленность, партийность, преступность, задолженность, активность, сепаративность, обороноспособность, трудоспособность, способность, геополитика, практика, тактика, глобализм, символизм, идеализм. 2) правящая партия, сольная партия, судебное заявление, прогрессивное постановление, государственное учреждение, прогрессивный налог, марионеточный режим, постельный режим, режим экономии, консервативная партия, крупная партия.

**Задание 4.** Напишите заметку в газету университета о проблемах молодёжи.

**Задание 5.** Игра «Полемика». Двое участников по очереди приводят аргументы к противоположным тезисам. Побеждает тот, у кого окажется больше аргументов.

Нужно делать зарядку, потому что...	Зарядку делать бесполезно, потому что...
Хорошо, когда у тебя есть братья и сестры, потому что...	Плохо, когда у тебя есть братья и сестры, потому что...
Хорошо тому, у кого отец военный, потому что...	Плохо тому, у кого отец военный, потому что...

**Задание 6.** Игра «А это как сказать...». Задание выполняется в парах: один приводит тезис, а второй его опровергает, приводя свои аргументы (начинайте свою аргументацию словами «А это как сказать...»).

1. Сидеть дома одному скучно.
2. Хорошо иметь кучу денег.
3. Хорошо, когда зимой много снега.
4. Хорошо всегда выигрывать. Продолжите игру. Приведите свои тезисы.

**Задание 7.** В публицистике, особенно в газетных жанрах, для большей выразительности и в целях предупреждения тавтологии часто используются перифразы (вспомните, что такое перифраза). Подберите перифразы к данным словам. Составьте сами несколько подобных примеров с перифразой. Врачи, картофель, лес, рыба, хлопок, железнодорожники, уголь.

## **Тема 7. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.**

**Задание 1.** Прочитайте предложения, найдите в них нарушения административного речевого этикета. Не откажите нам в любезности и пришлите, если это Вас не затруднит, проект Устава фирмы. Институт просит представить Ваши экспонаты для выставки в

приемлемом для экспонирования виде. Направляем Вам для утверждения откорректированный вариант проекта нового положения. Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой прислать срочно необходимую документацию. Мы просили Вас сообщить нам результаты проведенной проверки.

**Задание 2.** При обращении к какому адресату можно использовать следующие этикетные формы завершения письма: «С надеждой на плодотворное сотрудничество»; «Жду ответа, как соловей лета»; «Целую»?

**Задание 3.** Определите, какие из форм прощания: Пока! Бывай! Прощайте! Счастливого! Всего хорошего! До скорого! До встречи! Бай! Будь! Чао! Позвольте откланяться! Разрешите попрощаться! Ну, давай! Привет! До новых встреч! – могут использоваться: а) в официальной обстановке; б) в общении с клиентом; в) в общении с друзьями.

**Задание 4.** Иногда в деловом общении приходится отказывать в чемлибо клиентам, партнерам и т.д. Сформулируйте 3 основных правила речевого поведения в таких случаях.

**Задание 5.** Уместно ли употребление этикетных формул в приведённых ниже примерах? Какой эффект может вызвать использование моделей речевого этикета: а) если оно стилистически немотивировано; б) если оно обусловлено определённой стилистической задачей? Позвольте от вас звякнуть? Разрешите с вами покалякать? Был весьма рад с вами поболтать. Премного благодарен вам, дети. Привет, уважаемый Анатолий Петрович! По какому поводу плачешь, девочка? Какими судьбами, многоуважаемая Людмила Васильевна! Наше вам с кисточкой, господин директор!

## **Тема 8. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.**

**Задание 1.** Перечитайте известный спор между П.П. Кирсановым и Егением Базаровым (И.С. Тургенев «Отцы и дети») и проведите анализ этого спора: правила ведения спора, тезисы, аргументация, приемы, уловки.

**Задание 2.** Приведенные ниже пословицы и афоризмы можно рассматривать как краткие описания различных стратегий, используемых для разрешения конфликтов. Каких именно стратегий? А) Худой мир лучше доброй ссоры. Б) Рука руку моет. В) Ум хорошо, а два лучше. Г) Кто сильнее, тот правее. Д) Ты – мне, я – тебе. Е) Кто спорит – ни гроша не стоит.

**Задание 3.** Найдите способ выхода из предложенных конфликтных ситуаций. Что и как вы будете говорить? Ситуация 1. Вас обсчитал официант. Ситуация 2. Преподаватель оценивает ваш ответ как неудовлетворительный. Вы с этим не согласны. Ситуация 3. Приятель взял у вас в долг 1000 рублей. Обещал через неделю вернуть. Прошло два месяца. Ситуация 4. В кафе вам подали недоброкачественное блюдо.

**Задание 4.** Вспомните несколько конфликтных ситуаций, в которых вы оказывались. Как вы выходили из них? Какие стратегии применяли? Как бы вы поступили сейчас?

**Задание 5.** Какие этикетные правила телефонного общения (в том числе с помощью мобильного телефона) вам известны?

**Задание 6.** Разыграйте диалоги.

1. Позвоните в парикмахерскую и узнайте часы ее работы и цены на нужные вам услуги (например, на стрижку, окраску волос, маникюр).

2. Позвоните в поликлинику и запишитесь на прием к стоматологу.

3. Вы набрали номер своего знакомого по памяти и, кажется, ошиблись.

4. Вам поручили сообщить своим трем своим одногруппникам, что в связи с проведением студенческой конференции лекция по истории отменена. Лекция – в четверг в 8.00. Сейчас – среда, 22.40.

**Задание 7.** Вам необходимо напомнить о себе после продолжительного перерыва. Как вы построите беседу по телефону? Приведите две-три различные ситуации. Разыграйте их в парах.

## **11. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **11.1. Основная литература:**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 363 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02663-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/510790>

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Гананольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10423-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/514236>

3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 256 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00954-5. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/511309>

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 228 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-17398-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/533014>

5. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 167 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07089-7. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/513010>

### **11.2. Дополнительная литература**

6. Лисицкая, Л. Г. Русский язык и культура речи: компетентностный подход : учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям "Педагогическое образование", "Психолого-педагогическое образование", "Психология", "Физическая культура" / Л. Г. Лисицкая. - Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. - 175 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/82450.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Русский язык и культура речи. Орфография. Пунктуация : учебно-методическое пособие для студентов неязыковых направлений подготовки / составители И. Д. Дамбыра, Ш. С. Чадамба. - Кызыл : Издательство Тувинского государственного университета, 2019. - 101 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/107727.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. - Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-91930-171-4. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121206.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Брадецкая, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Брадецкая. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-93916-668-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/78315.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. - 2-е изд. - Саратов : Научная книга, 2019. - 274 с. - ISBN 978-5-9758-1775-4. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81082.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Русский язык и культура речи. Синтаксис : учебное пособие для студентов вузов / С. Ф. Барышева, В. В. Славкин, Е. К. Гурова [и др.] ; под редакцией Г. Я. Солганика. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-7567-0986-5. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/86105.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Ваджибов, М. Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / М. Д. Ваджибов. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 207 с. - ISBN 978-5-4497-0260-9. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88460.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/88460>

13. Выходцева, И. С. Русский язык и культура речи. Тесты : практикум / И. С. Выходцева. - 2-е изд. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 50 с. - ISBN 978-5-4487-0650-9. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89685.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Русский язык и культура речи: стилистика : практическое пособие для студентов дневной и заочной форм обучения / составители Ю. Н. Новикова, Г. Ю. Атанова. - Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2018. - 75 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/92349.html>. - Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс]: орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие/ Крылова В.П., Мастюгина Е.Н. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. - 112 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027>. - ЭБС "IPRbooks", по паролю

16. Морозов В.П. Невербальная коммуникация. Экспериментально-психологические исследования [Электронный ресурс]/ Морозов В.П. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт психологии РАН, 2011. - 528 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15554>. - ЭБС "IPRbooks", по паролю

17. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2012. - 183 с.

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>. - ЭБС "IPRbooks", по паролю

18. Ярославцева Т.А. Культура русской речи [Электронный ресурс]: сборник упражнений/ Ярославцева Т.А. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. - 96 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17927>. - ЭБС "IPRbooks", по паролю

### **Словари и справочная литература:**

1. Большой орфографический словарь русского языка [Электронный ресурс]/ - Электрон. текстовые данные. - М.: Мир и Образование, Оникс, 2010. - 1152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14567>. - ЭБС "IPRbooks"

2. Еськова Н.А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы [Электронный ресурс]/ Еськова Н.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Языки

славянской культуры, 2014. - 536 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35730>. - ЭБС "IPRbooks"

3. Орфоэпический словарь современного русского языка / под редакцией М. Н. Свиридова. - Москва : Аделант, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-93642-362-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/44112.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Толковый словарь русской разговорной речи. Выпуск 3 / М. Я. Гловинская, Е. И. Голанова, О. П. Ермакова [и др.] ; под редакцией Л. П. Крысин. - 2-е изд. - Москва : Издательский Дом ЯСК, 2020. - 821 с. - ISBN 978-5-907117-99-0 (Вып. 3), 978-5-9500885-9-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/97622.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Фразеологический словарь современного русского языка / . - Москва : Аделант, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-93642-359-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/44164.html> - Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Этимологический словарь современного русского языка / . - Москва : Аделант, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-93642-360-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/44178.html>- Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Орфографический словарь современного русского языка. 100000 слов / под редакцией М. В. Климова. - Москва : Аделант, 2014. - 800 с. - ISBN 978-5-93642-320-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/44111.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **11.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

не используются

### **11.4 Перечень электронно-образовательных ресурсов**

1. Учебно-методические материалы по дисциплине "Русский язык и культура речи" (электронный образовательный ресурс размещен в ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. <https://tst-dev.sstu.ru/>)

2. Сайт СГТУ имени Гагарина Ю.А. <https://www.sstu.ru/sveden/document/programs/>

### **11.5 Электронно-библиотечные системы**

1. "ЭБС IPRbooks",
2. ЭБС Znanium
3. "ЭБС eLibrary"
4. ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА"

### **11.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон. ресурс].— Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru/>.

2. Библиотека Руниверс [Электрон. ресурс].— Режим доступа: <http://www.runivers.ru/>.

3. Библиотека Гумер. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Science](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science)

4. Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <https://rusneb.ru/>

5. Мир энциклопедий – Режим доступа: <http://www.encyclopedia.ru>

### **11.7. Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)**

1. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

*Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

### **12. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

#### **12.1 Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://dic.academic.ru/>: Словари и энциклопедии на Академике.
2. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система
3. <http://www.studmedlib.ru/> - ЭБС «Консультант студента»
4. [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru): Единый портал Интернет-тестирования в сфере образования.
5. [www.russofile.ru](http://www.russofile.ru) - Русофил. Русская философия
6. [www.vikopedia.org](http://www.vikopedia.org) - Сводная энциклопедия

#### **12.2 Перечень профессиональных баз данных**

1. <http://www.gramota.ru/>: Справочно-информационный портал Грамота.ру.  
[www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) - Культура письменной речи – Грамма. Ру
2. [www.ruscenter.ru](http://www.ruscenter.ru) - Центр развития русского языка
3. [www.rusyaz.ru](http://www.rusyaz.ru) - Справочная служба русского языка
4. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) - Русский язык – справочно-информационный портал

#### **12.3 Программное обеспечение**

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

- 1) Лицензионное программное обеспечение
- 2) Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

### **13. Материально-техническое обеспечение**

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов.

Учебные аудитории оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, которые включают в себя учебную мебель, комплект мультимедийного оборудования, в том числе переносного (проектор, экран).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Рабочую программу составил ст. преп. каф. ЭГН



Т.В. Семенова

#### 14. Дополнения и изменения в рабочей программе

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Внесенные изменения утверждены на заседании УМКС/УМКН  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель УМКН \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /